



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI

Adresa: Strada Principală nr.265A, Tel/Fax: 021.267.0606,
e-mail primaria@niculesti.ro



Nr. 3491/02.06.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, raportat la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare vă înștiințăm că Primăria comunei Niculești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție:

- Inspector, grad profesional asistent, clasa I, compartiment financiar contabil, resurse umane

Concursul constă în trei etape succesive și va avea loc la sediul Primăriei comunei Niculești, județul Dâmbovița, astfel:

- o selecția dosarelor pentru înscrierea la concurs,
- o proba scrisă- în data de 04 iulie 2022, ora 10,00
- o interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile generale de participare:

- o cele prevăzute în art. 465 alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- o studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă,
- o vechime necesară în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice – minim 1 an .
- o durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Niculești, în perioada 02 iunie 2022 – 21 iunie 2022.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină , în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/2008 .

Condițiile de participare , bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a primăriei comunei Niculești, jud. Dâmbovița.

Tematica se va stabili în baza bibliografiei și se va publica pe pagina de internet a primăriei comunei Niculești, județ Dâmbovița, la secțiunea special creată, în conformitate cu prevederile art. 39, alin (2) din Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei sau la telefon 0212670606, fax : 0212670606, la e-mail : primaria@niculesti.ro,

Condiții pentru ocuparea postului :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de studii:

- o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

Condiții de vechime:

vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim un an

Data organizării probei interviu - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise,

Compartiment financiar contabil, resurse umane**BIBLIOGRAFIA**

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Constituția României, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea -cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nota La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de inspector, grad profesional asistent, clasa I,
Compartiment financiar contabil, resurse umane

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici, Statutul funcționarilor publici;
2. Constituția României - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – Principii și definiții; Dispoziții speciale;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – Dispoziții generale privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; Organizarea carierei funcționarilor publici; Dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I, II, III, IV, XI;
7. Legea -cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III, IV
8. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III, IV

ACTE NECESARE

pentru înscrierea la concursul organizat în data de 04 iulie 2022, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Niculești.

- a) formularul de înscriere, se pune la dispoziția candidaților de către instituție;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art 49, alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Niculești.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificare și certificarea conformității, de actele în original.

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul ANFP și pe site-ul Primăriei comunei Niculești, adică în perioada 02 iunie 2022 – 21 iunie 2022.