



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI NICULEȘTI
Adresa: Strada Principală nr.265A, Tel/Fax: 021.267.0606,
cod identificare 4280434
e-mail primaria@niculesti.ro



Informare-Notificare

Către
PERSOANELE JURIDICE DIN COMUNA NICULEȘTI

Având în vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local al comunei Niculești nr. 22/11.04.2025 privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativă teritorială a comunei Niculești, **vă invităm la sediul primăriei comunei Niculești pentru obținerea autorizației de funcționare și/sau acordului de funcționare în termen de 30 de zile de primirea prezentei.**

Pentru obținerea autorizației de funcționare și/sau acordului de funcționare este necesar să depuneți următoarele documente:

Acte necesare eliberării Acordului de funcționare

În vederea eliberării Acordului de funcționare solicitantul va depune la compartimentul registratură, relații publice din cadrul primăriei Niculești o documentație completă care va cuprinde următoarele :

1. Cererea pentru eliberarea Acordului de funcționare conform formular prevăzut la prezentul regulament.
2. Certificat înregistrare ONRC, actualizat, conform Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională .
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate(punct de lucru), conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea de înregistrare în registrul comerțului a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.
4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de comodat/închiriere, act donație, etc) .
5. Acorduri, avize, autorizări, licențe specifice, după caz(DSP, DSVSA, ISU, Agenția de protecția mediului, etc)
6. Autorizația de construire/schimbare destinație(după caz).
7. Acordul vecinilor direct afectați, conform formular prevăzut la prezentul regulament.
8. Contract de salubritate/declarație impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) și dovada de plată .
9. Dovada achitării taxei pentru acord de funcționare, conform cod fiscal și hotărârea consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxelor pentru anul în curs (Plata se face fie numerar la casieria Primăriei Niculești, fie prin virament bancar, contul RO53TREZ27121360206XXXXX)
10. Copie carte de identitate administrator, asociat/i, acționari, asociat unic, etc
11. Copie carte de identitate și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.

Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare

În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la compartimentul registratură, relații publice din cadrul primăriei Niculești o documentație completă care va cuprinde următoarele :

1. Cererea pentru eliberarea Autorizației de funcționare conform formular prevăzut la prezentul regulament.
2. Certificat înregistrare ONRC, actualizat, conform Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională .
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate(punct de lucru), conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea de înregistrare în registrul comerțului a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.
4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de comodat/închiriere, act donație, etc) .
5. Acorduri, avize, autorizări, licențe specifice, după caz(DSP, DSVSA, ISU, Agenția de protecția mediului, etc)
6. Autorizația de construire/schimbare destinație(după caz).
7. Acordul vecinilor direct afectați, conform formular prevăzut la prezentul regulament.
8. Contract de salubritate/declarație impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) și dovada de plată .
9. Dovada achitării taxei pentru autorizație de funcționare, conform cod fiscal și hotărârea consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxelor pentru anul în curs. (Plata se face fie numerar la casieria Primăriei Niculești, fie prin virament bancar, contul RO53TREZ27121360206XXXXX)
10. Copie carte de identitate administrator, asociat/i, acționari, asociat unic, etc
11. Copie carte de identitate și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.