



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI NICULEȘTI
Adresa: Strada Principală nr.265A, Tel/Fax: 021.267.0606,
e-mail primaria@niculesti.ro



HOTĂRÂRE
Nr. 22 din 11.04.2025

De aprobare a Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești

Consiliul Local al comunei Niculești, județul Dâmbovița, întrunit în ședința publică ordinară în data de 11.04.2025

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificata și completata
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice în vigoare până 25.11.2022 fiind abrogată prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Hotărârea nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- prevederile art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal .
- prevederile Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,
- titlul IX punctul 11 lit.n) din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de :

- referatul de aprobare al Primarului în calitate de initiator nr.2111/04.04.2025
- raportul de specialitate , Compartiment financiar contabil ,resurse umane nr.2118/04.04.2025
- raportul de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Niculesti

În temeiul prevederilor: art.129 alin.(2) coroborat cu alin .(7) lit. (a) și art.196 alin.(1) lit.(a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare

ADOPTA PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aproba **Regulamentul** privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești.

Art.2. Se stabilesc conform prevederilor prevazute în Regulament : Taxa Autorizație de Funcționare/vizare anuală si Taxa Acord de Funcționare/vizare anuale.

Taxa Autorizație de Funcționare/vizare anuale : Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respectiv, în sumă de :

Suprafață mp	Taxa autorizație de funcționare/vizare anuală
1-100	1495
101-200	2980
201-300	4470
301-400	5215
401-500	5960
Peste 500	11910

Taxa Acord de Funcționare/vizare anuale : Persoanele a căror activitate **nu** se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului de funcționare, în funcție de suprafața aferentă activităților respectiv în sumă de :

Suprafață mp	Taxa acord de funcționare/vizare anuală- lei-
1-50	500
51-100	1000
101-150	1500
151-200	2000
Peste 200	3000

Art.3. Prevederile H.C.L. nr.84/22.09.2023 vor înceta sa produca efecte de la data adoptarii prezentei hotărâri.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri se însărcinează domnul Dorinel Soare ,Primarul comunei Niculesti , prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, Școlii Gimnaziale Niculesti, domnilor consilieri desemnați și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Georgeta DINCA

Nr. consilieri : 13 Nr. consilieri prezenți : 13,
Nr. voturi pentru : 13, Nr. voturi împotriva : 0,

Nr. consilieri absenți : 0,
Nr. abțineri : 0

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi

ANEXA la HCL nr. 22 din 11.04.2025

Regulament privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești

Cuprins :

**Capitolul I Dispoziții generale
Definirea termenilor**

**Capitolul II Acordul de funcționare
Autorizația de funcționare**

II.1 Dispoziții generale

II.2 Acordul de funcționare

II.3 Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Capitolul III Procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață în comuna Niculești

Capitolul IV Vizarea, anularea acordului/autorizației de funcționare

Capitolul V Contravenții și sancțiuni

Capitolul VI Dispoziții finale și tranzitorii

Capitolul VII Anexa

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale a serviciilor de piață în Comuna Niculești definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale pentru desfășurarea activităților în comuna Niculești. Acest regulament urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului, armonizând reglementările actuale cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii .

Art.2. Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Prevederile prezentului regulament se aplică operatorilor economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale constituite conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată. **Aceștia își vor desfășura activitatea numai cu acordul administrației publice locale exprimat prin acord/autorizație de funcționare ce se va emite în acest sens.**

Art. 3. Activitățile pentru care se vor elibera acorduri de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională valabil până la 31 decembrie 2024, fiind înlocuit prin Ordin 377/2024 Ordinul nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive pentru care se vor emite autorizații de funcționare .

Art.4. Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare după caz :

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice în vigoare până 25.11.2022 fiind abrogată prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului
3. Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea 650/2000, republicată
4. Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
5. Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată
8. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

9. Hotărârea nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban
10. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
11. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată
12. Hotărârea nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
14. Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism
15. Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
16. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
17. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
18. Ordinul nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
19. Ordinul nr. 118/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
20. Hotărârea nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
21. Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației
22. Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală
23. Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu
24. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
25. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor

Capitolul I – Definirea termenilor specifici

Art.5. În interesul prezentului regulament se definesc următorii termeni astfel :

Acord de funcționare reprezintă acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căreia operatorilor economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale constituite conform OUG nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, pot desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza comunei Niculești (excluse fiind activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive pentru care se vor elibera autorizații de funcționare) .

Autorizația de funcționare reprezintă autorizația emisă de autoritatea administrației publice locale în baza căreia operatorilor economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale constituite conform OUG nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată pot desfășura activități care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza comunei Niculești .

Amplasament reprezintă locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății .

Centru comercial este structura de vânzare cu suprafață medie sau mai mare în care se desfășoară activități comerciale cu amanuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate .

Comerciant este persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .

Comerț în zone publice este activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Comerț cu ridicata/de gros este activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mai mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali sau colectivi .

Comerț cu amănuntul/de detail este activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Comerț de gros cash and carry este forma de comerț cu autoservire pe baza de legitimție de acces.

Comerț ambulant este activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecerea dintr-un loc în altul în rulote mobile, chioșcuri mobile sau autovehicule special amenajate .

Consumatori reprezintă orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește utilizează ori consumă produse sau servicii în afară de activități profesionale .

Exercițiu comercial reprezintă orice acțiune sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Locuri publice reprezintă terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc. indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Operator economic este orice persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele

Serviciul de alimentație publică este activitatea de pregătire, prezentare, preparare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliu/locul de muncă al consumatorilor.

Serviciul de piață reprezintă orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii nevoii consumatorului.

Structură de vânzare reprezintă spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.

Suprafață utilă de alimentație publică este suprafață destinată activității de alimentație publică compusă din sala de servire, spații de preparare a mâncărilor, spații de păstrare a alimentelor și anexe social sanitare.

Suprafața de vânzare este acea suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. *Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.* Structura de vânzare poate fi :

- a). Suprafața de vânzare cu suprafață mică cu o suprafață vânzare de până la 400 mp inclusiv.
- b). Suprafața de vânzare cu suprafață medie cu o suprafață vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.
- c). Suprafața de vânzare cu suprafață mare cu o suprafață mai mare de 1000 mp inclusiv

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

Spațiul de prestări servicii este spațiul destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Supermagazin este structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

Hipermagazin este structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasate în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Unitatea de alimentație publică tip-terasă este unitatea independent amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorate în mod adecvat .

Definițiile termenilor din actele normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

Capitolul II

II.1 Dispoziții generale

Art. 6. (1). Operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale constituite conform OUG 44 nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, își vor putea desfășura activitatea pe raza comunei Niculești în sediile și punctele de lucru numai pe baza acordului autorităților administrației publice locale, exprimat în conformitate cu prezentul Regulament prin Acord/Autorizația de funcționare, conceput, actualizat legal și eliberat de către _____ sub semnătură de autoritate a Primarului Comunei Niculești . Acordul/Autorizația de funcționare se va elibera la cererea operatorului economic de către Primarul Comunei Niculești, prin compartimentul de specialitate la care s-a făcut referire mai sus.

(2) Operatorii economici specificați la Alin.1 au obligația să solicite Primarului Comunei Niculești eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediul social cu activitate economică, filială, pentru fiecare punct de lucru pentru orice activitate desfășurată permanent sau sezonier în locația respectivă pentru care operatorul economic datorează taxă de autorizare/acordare/vizare.

Art. 7. Persoanele fizice/juridice constituite conform OUG 44 nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, care desfășoară activități economice pe raza comunei Niculești, trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

a). Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legalr în vigoare la data depunerii cererii pentru autorizare/acordare/vizare

b). Operatorul economic să dețină acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare .

c). Spațiul în care își desfășoară activitatea sa fire construit cu respectarea prevederilor legale și să fie deținute în folosință sau proprietate, de persoana fizică sau juridică.

d). Să respecte hotărârile Consiliului Local al comunei Niculești referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a comunei Niculești.

e). Pentru terenul unde urmează să se desfășoare activitatea economică să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică .

f). Unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

g). Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nicio formă la bunele moravuri la ordinea și liniștea publică.

h). Să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și a hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie.

i). Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea.

j). Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de acte normative ce reglementează profilul de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii Acordului/Autorizației de funcționare emis de către Primarul Comunei Niculești.

k). Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenire a incendiilor și protecția mediului, astfel încât retragerea oricărei din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate va duce la retragerea Acordului/Autorizației de funcționare eliberat/eliberată de Primăria Comunei Niculești.

l). Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice :salubritate, apă,canalizare,energie electrică, etc.

m).Să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și desfășurarea activității în deplină legalitate în mod civilizat și corespunzător din punct de vedere moral.

n). Orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrare în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare, aprobat prin Acordul/Autorizația de funcționare.

o). Să asigure dotarea unităților cu mijloace de cântărire a mărfurilor și încasarea contravalorii acestora, conform legislației în domeniu.

p) Activitatea acestora să nu producă zgomote, noxe, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobile colective de locuit.

r). În incinta și în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile precum și trotoarele sau aleile de acces în aceste unități se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, cu excepția celor afectate învățământului superior. Se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

s). Este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea ca utilizarea acestora, indiferent de procedeul de administrare ar putea avea efecte similare celor ale plantelor și substanțelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope. De asemenea este interzisă distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare, indicații și/sau contraindicații instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot fi asemănate cu medicamente sau suplimente alimentare fără ca ele să fie autorizate.

ș). Personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică să îndeplinească cerințele profesionale prevăzute de OG 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

t). Este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, plasarea de mijloace publicitare, etc.

ț). Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.

u). Titularii Acordului/Autorizației de funcționare au obligația respectării prevederilor cuprinse în legislația electorală cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

Art. 8. Obligațiile operatorilor economici privind modul de exploatare și întreținere a locurilor unde desfășoară activitate economică pe raza comunei Niculești sunt următoarele :

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform prevederilor legale în vigoare.
- b. Să întrețină și să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea și zugravirea periodică a acestora.
- c. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces.
- d. Să asigure igiena în imobilele și incintele întreținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materiale refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător.
- e. Să efectueze și să mențină curățenia trotoarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotpare/acoperișuri din dreptul imobilelor și din incinta în care își desfășoară activitatea.
- f. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună.
- g. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot să asigure izolarea fonică adecvată.
- h. Să asigure posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, abulanțelor, poliției etc.
- i. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare patrimonială.
- j. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.
- k. Utilizatorii spațiilor să dețină contract de furnizare a serviciului de salubritate/declarație de impunere salubritate non casnici.

Art. 9. Se interzice :

- a. Comercializarea produselor de tip sex shop pe o rază de 500 m față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate, cantine școlare, baze și complexe culturale sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor, față de unitățile de cult de orice fel și unități de asistență medic-socială.
- b. Comercializarea băuturilor alcoolice și produselor din tutun tinerilor sub 18 ani.
- c. Accesul tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate.
- d. Funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.
- e. Desfășurarea activităților economice și de prestări servicii :
 1. Pe spațiile verzi
 2. În apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m
 3. Pe locurile de joacă pentru copii.
 4. În parcuri.
 5. În zona porților de acces ale imobilelor.
 6. Pe părțile carosabile ale drumurilor publice.
 7. În zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice.
 8. Pe poduri și viaducte.

II.2 Acordul de funcționare

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art. 10.

Alin.1 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii **au obligația obținerii Acordului de Funcționare eliberat de către Primăria Comunei Niculești**, conform prevederilor art.6, art.8, art.9 din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și ale art. 26 alin.3 din Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată.

Alin.2 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

Alin.3 Nu este necesară obținerea Acordului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat ca și punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

Alin.4 În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică în scris motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, cu motivație, conform cerințelor prezentului Regulament .

Art. 11. Sunt exceptate de la obligația obținerii Acordului de funcționare următoarele activități :

- a). Arta plastică (produsele proprii ale pictorilor, graficienilor, etc), comercializarea bunurilor din producția proprie de tip suveniruri.
- b). Activități de comerț de produse alimentare sau nealimentare desfășurate temporar, mai puțin de 30 zile cu ocazia evenimentelor artistice, cultural-sportive, târguri, etc.

Art. 12. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii :

Pentru spațiile situate în zona cu case ale comunei Niculești în care se desfășoară activitatea, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe(pe hotar) cu destinația locuință.

Art. 13. Nu se eliberează Acord de funcționare dacă :

1. Documentația înregistrată în vederea obținerii Acordului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.
2. Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu.
3. Se aduc prejudicii vecinătăților.

4. Activitatea economică se desfășoară în spații improvizate.
5. Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 14. Taxa pentru eliberarea Acordului de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la finalul fiscal, respectiv 31 decembrie.

Plata se face fie numerar la casieria Primăriei Niculești, fie prin virament bancar, contul RO53TREZ27121360206XXXXX.

Taxa pentru eliberarea Acordului de funcționare nu se restituie solicitantului, în cazul care documentația înregistrată în vederea obținerii Acordului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

B. Acte necesare eliberării Acordului de funcționare

Art. 15. În vederea eliberării Acordului de funcționare solicitantul va depune la compartimentul registratură, relații publice din cadrul primăriei Niculești o documentație completă care va cuprinde următoarele :

1. Cererea pentru eliberarea Acordului de funcționare conform formular prevăzut la prezentul regulament.
2. Certificat înregistrare ONRC, actualizat, conform Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională .
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate(punct de lucru), conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea de înregistrare în registrul comerțului a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.
4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de comodat/închiriere, act donație, etc) .
5. Acorduri, avize, autorizări, licențe specifice, după caz(DSP, DSVSA, ISU, Agenția de protecția mediului, etc)
6. Autorizația de construire/schimbare destinație(după caz).
7. Acordul vecinilor direct afectați, conform formular prevăzut la prezentul regulament.
8. Contract de salubritate/declarație impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) și dovada de plată .
9. Contract încheiat cu o societate de pază/contract de muncă a unei persoane din interiorul unității economice care are atribuții de pază/dotare monitorizare audio video atât în interior cât și în exteriorul unității economice.
10. Dovada achitării taxei pentru acord de funcționare, conform cod fiscal și hotărârea consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxelor pentru anul în curs.
11. Copie carte de identitate administrator, asociat/i, acționari, asociat unic, etc
12. Copie carte de identitate și delegație/imputernicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.

II.3 Autorizația de funcționare

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art. 16. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului Regulament reprezintă actul administrativ emis de către primăria comunei Niculești prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive.

Art. 17. Operatorii economici care solicită Autorizația de funcționare pentru activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive vor asigura următoarele cerințe :

- a). Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici(PFA, II; IF, SC), care își desfășoară activitatea în grupele în grupele CAEN mai sus menționate prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
- b) Solicitarea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe, indiferent de orarul de funcționare.
- c) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile, conform legislației în vigoare și a actelor normative în vigoare privind acustica.
- d) Se interzice amplasarea de amplificatoare audio(boxe) în exteriorul unității economice.
- e) Unitățile sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o suprafață de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 50 m pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a comunei sau statului român, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care frecventează sau au frecventat localul .
- f) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau prin serviciilor de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Niculești are dreptul de a reduce programului de funcționare până la ora 20 prin dispoziție a Primarului.
- g) În condițiile în care situațiile de tulburare a liniștii și ordinii publice provocate din vina operatorului se vor repeta Autorizația de funcționare va fi anulată, conform prezentului Regulament.
- h) Constatarea temeiniciei situațiilor de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice se face de către instituțiile abilitate.

Art. 18. Nu se eliberează Autorizație de funcționare dacă :

1. Documentația înregistrată în vederea obținerii Autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.
2. Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu.
3. Se aduc prejudicii vecinătăților.
4. Activitatea economică se desfășoară în spații improvizate.
5. Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 19. Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la finalul fiscal, respectiv 31 decembrie.

Plata se face fie numerar la casieria Primăriei Niculești, fie prin virament bancar, contul RO53TREZ27121360206XXXXX .

Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare nu se restituie solicitantului, în cazul care documentația înregistrată în vederea obținerii Acordului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

B. Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare

Art. 19. În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la compartimentul registratură, relații publice din cadrul primăriei Niculești o documentație completă care va cuprinde următoarele :

1. Cererea pentru eliberarea Acordului de funcționare conform formular prevăzut la prezentul regulament.
2. Certificat înregistrare ONRC, actualizat, conform Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională .
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate(punct de lucru), conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea de înregistrare în registrul comerțului a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.
4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de comodat/închiriere, act donație, etc) .
5. Acorduri, avize, autorizări, licențe specifice, după caz(DSP, DSVSA, ISU, Agenția de protecția mediului, etc)
6. Autorizație de funcționare a echipamentelor pentru agrement
7. Autorizația de construire/schimbare destinație(după caz).
8. Acordul vecinilor direct afectați, conform formular prevăzut la prezentul regulament.
9. Contract de salubritate/declarație impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) și dovada de plată .
10. Contract încheiat cu o societate de pază/contract de muncă a unei persoane din interiorul unității economice care are atribuții de pază/dotare monitorizare audio video atât în interior cât și în exteriorul unității economice.
11. Dovada achitării taxei pentru autorizație de funcționare, conform cod fiscal și hotărârea consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxelor pentru anul în curs.
12. Copie carte de identitate administrator, asociat/i, acționari, asociat unic, etc
13. Copie carte de identitate și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.

Capitolul III Procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață în comuna Niculești

Art. 20. Acordul/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de comerț și servicii de piață în comuna Niculești, vor fi eliberate la cererea operatorului economic în termen de 30 zile .

Pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare se parcurg următoarele etape :

- Depunerea documentației necesare la compartimentul Registratură al primăriei comunei Niculești pentru înregistrare
- Transmiterea documentației depuse către compartimentul desemnat să verifice documentația
- Verificarea documentației
- Respingerea documentației incompletă și solicitarea documentației lipsă în vederea unei noi verificări. Dacă operatorul economic nu va depune înscrisurile solicitate în termenul precizat în notificare, cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare va fi respinsă. În acest sens solicitantul va fi înștiințat în scris cu privire la respingerea cererii de avizare/autorizare și va fi invitat să își ridice documentația în vederea completării acesteia.
- Verificarea informațiilor și datelor prezentate în documentația depusă spre avizare.
- Avizarea pentru legalitate a documentației și eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare .

Art. 21. Formularul Acordul/Autorizația de funcționare va fi datat și format din doua exemplare. Unul rămâne în evidența primăriei comunei Niculești, compartiment _____, iar al doilea exemplar va fi eliberat operatorului economic, în baza documentației depuse.

Art. 22. Acordul/Autorizația de funcționare se emite pentru activitatea/activitățile înscrise în certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului și solicitate de operatorul economic pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea.

Art. 23. Autorizația de funcționare se eliberează pentru activitățile încadrate la grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive.

Art. 24. Acordul/Autorizația de funcționare este valabilă pentru o perioadă de an fiscal (01 ianuarie-31 decembrie) și vor fi reînnoite/vizate periodic-anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 25. Acordul/Autorizația de funcționare este valabilă până la efectuarea unor modificări privind desfășurarea activității astfel :

- schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multor coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate
- modificarea orarului de funcționare
- modificarea sediului social
- schimbarea locației
- schimbarea suprafețelor de vânzare
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia/acesteia

Operatorul economic are obligația ca în termen de 15 zile de la data apariției acestor modificări să aducă la cunoștință Primăriei comunei Niculești acest lucru, în caz contrar Acordul/Autorizația de funcționare își pierde valabilitatea.

Art. 26. În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea are obligația de a înștiința Primăria comunei Niculești în scris despre această situație în termen de 30 zile, depunând pe lângă documentele doveditoare ale încetării activității și formularul Acord/Autorizația de funcționare în original. În cazul în care operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile fiscale, respectiv nu a vizat Acordul/Autorizația de funcționare, acesta va achita la momentul depunerii formularului anterior menționat debitele restante.

Art. 27. În cazul deteriorării, pierderii Acordului/Autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Acordului/Autorizației de funcționare .

Art. 28. Neavizarea Acordului/Autorizației de funcționare pentru care a fost emisă, în cursul unui an fiscal , atrage anularea acestuia/acesteia.

Art. 29. Cuantumul taxei pentru eliberare/vizare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități economice se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local pentru stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale.

Art. 30. Cuantumul taxei pentru autorizare/vizare anuală cu privire la desfășurarea activităților din grupele CAEN 551-hoteluri, 561-restaurante, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive pentru o suprafață de 500 mp inclusiv și peste 500 mp, se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local pentru stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale.

Art. 31. Operatorul economic nu poate fi considerat autorizat decât în momentul achitării și ridicării Acordului/Autorizației de funcționare .

Art. 32. Operatorul economic deținător de Acord/Autorizație de funcționare are următoarele obligații :

- Să nu deterioreze Acordul/Autorizația de funcționare
- Să afișeze la loc vizibil Acordul/Autorizația de funcționare
- Să vizeze anual Acordul/Autorizația de funcționare până la data de _____ a fiecărui an următor autorizării

Capitolul IV Vizarea, anularea acordului/autorizației de funcționare

Art. 33. La cererea operatorului economic, Acordul/Autorizația de funcționare vizate pe anul în curs vor fi eliberate în termen de 30 zile de la solicitare de către primăria comunei Niculești.

Art. 34. Taxa pentru vizarea anuală a Acordului/Autorizației de funcționare se va achita numerar la casieria primăriei sau prin virament bancar(RO53TREZ27121360206XXXXX) în momentul depunerii cererii pentru viză.

Art. 35. Vizarea anuală a Acordului/Autorizației de funcționare este obligatorie în luna _____ a anului în curs pentru anul următor.

Art. 36. Pentru vizarea Acordului/Autorizației de funcționare solicitantul va înainta către primăria comunei Niculești următoarele :

- Cerere tip
- Acordul/Autorizația de funcționare în original
- Dovada achitării taxei de vizare a Acordului/Autorizației de funcționare

Art. 37. Acordul/Autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, acesta având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării.

Art. 38. Acordul/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activității de alimentație publică și/sau recreativă se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenire a incendiilor și protecția mediului, atunci când primăria comunei Niculești este înștiințată de lipsa/retragerea unei autorizații emisă de către instituțiile abilitate ale statului român și necesar desfășurării activității .

Art. 39. Acordul/Autorizația de funcționare pot fi anulate la propunerea instituțiilor cu atribuții în domeniu, în situația în care operatorii economici nu dețin avizele, autorizațiile necesare exercițiului comercial sau acestea au fost retrase de către instituțiile emitente.

Art. 40. În situația prevăzută la art. 37, art. 38 și art. 39, referatul pentru anularea actelor respective va fi întocmit de către compartimentul _____

Art. 41. Anularea Acordului/Autorizației de funcționare se face prin dispoziție a primarului comunei Niculești.

Capitolul V Contravenții și sancțiuni

Art. 42. În conformitate cu prevederile art.80 din Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține acordul/autorizația de funcționare cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică(între 1-200 mp);
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie(între 201-500 mp);
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare(peste 500 mp)
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe

2. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în Acordul/Autorizația de funcționare : amenda de la 100 lei la 1000 lei.

3. neafișarea în loc vizibil a orarului de funcționare și nerespectarea acestuia : amenda de la 200 lei la 2000 lei.

Art. 43.(1) Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor se face de către primarul comunei Niculești.

(2) Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(3) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.42 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Niculești.

(4) Contravențiilor prevăzute la art. 42 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen în termen de 15 zile la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

(5) Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei arge pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

(6) Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

(7) Nerespectarea măsurii suspendării, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului comunei Niculești.

Capitolul VI Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 44 Taxele privind acordul/autorizația de funcționare sunt cele stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Niculești privind impozitele, taxele locale și taxele speciale . Taxele sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, suspendare, anulare a activității.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului(denumire, adresă), agentul economic va solicita un nou/ă acord/autorizație de funcționare, fără a se percepe taxa pentru eliberarea acestuia/acesteia .

Art. 45. Prin dispoziție a primarului comunei Niculești se stabilește o comisie de verificare a îndeplinirii condițiilor de eliberare/vizare/anulare a acordului/autorizației de funcționare, reglementate prin prezentul regulament.Din comisie va face parte reprezentanti compartiment urbanism cadastru, compartiment registru agricol, compartiment financiar contabil, resurse umane.

Art. 46. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar .

Art. 47. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Capitolul VII Anexe

Anexa nr. 1 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



NR / DATA

CERERE PENTRU EMITERE ACORD DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activităților comerciale

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu _____, seria _____, nr. _____, în calitate de _____, cu sediul în localitatea _____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, solicit emiterea Acordului Primarului comunei Niculești pentru funcționarea punctului de lucru situat în _____, conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea 650/2000, republicată, pentru exercitarea următoarelor activități comerciale(cod CAEN) _____, forma de comerț : comerț cu amănuntul/alimentație publică/servicii de piață(se allege forma de comerț)

Orarul de funcționare este : Luni-Vineri _____
Sâmbătă _____
Duminică _____

Anexez următoarele documente în foto copie, după caz :

Certificat înregistrare ONRC, actualizat, conform Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională .

Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate(punct de lucru), conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea de înregistrare în registrul comerțului a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.

Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de comodat/închiriere, act donație, etc).

Acorduri, avize, autorizări, licențe specifice, după caz(DSP, DSVSA, ISU, Agenția de protecția mediului, etc)

Autorizația de construire/schimbare destinație(după caz).

Acordul vecinilor direct afectați, conform formular prevăzut la prezentul regulament.

Contract de salubritate/declarație impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) și dovada de plată .

Contract încheiat cu o societate de pază/contract de muncă a unei persoane din interiorul unității economice care are atribuții de pază/dotare monitorizare audio video atât în interior cât și în exteriorul unității economice.

Dovada achitării taxei pentru acord de funcționare, conform cod fiscal și hotărârea consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxelor pentru anul în curs.

Copie carte de identitate administrator, asociat/i, acționari, asociat unic, etc

Copie carte de identitate și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.

Declarație tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg sa le respect întocmai.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Niculești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data :

Semnătura

Anexa nr. 2 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



NR. / DATA

CERERE PENTRU EMITERE AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu _____, seria _____, nr. _____, în calitate de _____, cu sediul în localitatea _____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, solicit emiterea Autorizației de funcționare Primarului comunei Niculești pentru funcționarea punctului de lucru situat în _____, conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea 650/2000, republicată, pentru exercitarea următoarelor activități comerciale(cod CAEN) _____, forma de comerț : comerț cu amănuntul/alimentație publică/servicii de piață(se alege forma de comerț)

Orarul de funcționare este : Luni-Vineri _____
Sâmbătă _____
Duminică _____

Anexez următoarele documente în foto copie, după caz :

Certificat înregistrare ONRC, actualizat, conform Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională .
Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate(punct de lucru), conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea de înregistrare în registrul comerțului a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.

Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de comodat/închiriere, act donație, etc) .

Acorduri, avize, autorizări, licențe specifice, după caz(DSP, DSVSA, ISU, Agenția de protecția mediului, etc)

Autorizație de funcționare a echipamentelor pentru agrement

Autorizația de construire/schimbare destinație(după caz).

Acordul vecinilor direct afectați, conform formular prevăzut la prezentul regulament.

Contract de salubritate/declarație impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) și dovada de plată .

Contract încheiat cu o societate de pază/contract de muncă a unei persoane din interiorul unității economice care are atribuții de pază/dotare monitorizare audio video atât în interior cât și în exteriorul unității economice.

Dovada achitării taxei pentru autorizație de funcționare, conform cod fiscal și hotărârea consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxelor pentru anul în curs.

Copie carte de identitate administrator, asociat/i, acționari, asociat unic, etc

Copie carte de identitate și delegație/imputernicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.

Declarație tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Niculești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data :
Anexa 3 la regulament

Semnătura

ACORD

Subsemnatul/a _____, domiciliat în comuna Niculești, sat _____, nr. _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, în calitate de vecin limitrof în partea de _____ - al punctului de lucru(SC, PFA, II, IF) _____, situat în comuna Niculești, sat _____, nr. _____, SUNT DE ACORD cu privire la funcționarea acestuia având ca obiect de activitate _____ și orar de funcționare Luni-Vineri _____ Sâmbătă _____ Duminică _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii acord/autorizație de funcționare.

Data :

Semnătura

Anexa nr. 4 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



NR / DATA

CERERE PENTRU PRELUNGIRE/VIZARE ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu _____, seria _____,
nr. _____, în calitate de _____, cu sediul în localitatea
_____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____,
înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,
solicite prelungirea Acordului de funcționare Primarului comunei Niculești pentru funcționarea punctului de
lucru situat în _____, conform
Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin
Legea 650/2000, republicată, pentru exercitarea următoarelor activități comerciale(cod
CAEN) _____, forma de comerț : comerț cu amănuntul/alimentație publică/servicii de
piață(se alege forma de comerț)

Orarul de funcționare este : Luni-Vineri _____
Sâmbătă _____
Duminică _____

Anexez următoarele documente:

Acordul de funcționare în original

Dovada achitării taxei de prelungire valabilitate/viză

Alte documente

*Declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări în ceea ce privește documentația care a stat la
bază emiterii acordului de funcționare*

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg sa le respect întocmai.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Niculești a datelor cu caracter personal
ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data :

Semnătura

Anexa nr. 5 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



NR / DATA

CERERE PENTRU PRELUNGIRE/VIZARE AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu _____, seria _____, nr. _____, în calitate de _____, cu sediul în localitatea _____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, solicit prelungirea Autorizației de funcționare Primarului comunei Niculești pentru funcționarea punctului de lucru situat în _____, conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea 650/2000, republicată, pentru exercitarea următoarelor activități comerciale(cod CAEN) _____, forma de comerț : comerț cu amănuntul/alimentație publică/servicii de piață(se alege forma de comerț)

Orarul de funcționare este : Luni-Vineri _____
Sâmbătă _____
Duminică _____

Anexez următoarele documente:

Autorizația de funcționare în original

Dovada achitării taxei de prelungire valabilitate/viză

Alte documente

Declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări în ceea ce privește documentația care a stat la bază emiterii acordului de funcționare

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg sa le respect întocmai.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Niculești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data :

Semnătura

Anexa nr. 5 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



NR / DATA

CERERE PENTRU MODIFICARE ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu _____, seria _____,
nr. _____, în calitate de _____, cu sediul în localitatea
_____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____,
înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,
și punct de lucru situat în _____
solicit modificarea următoarelor :
date de identificare _____
programul de funcționare _____
profilul activității/denumire _____
din Acordul de funcționare nr _____ / _____, astfel _____

În susținerea cererii depun următoarele documente :

-
-
-
-

Declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări în ceea ce privește documentația care a stat la bază emiterii acordului de funcționare

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg sa le respect întocmai.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Niculești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data :

Semnătura

Anexa nr. 5 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



NR / DATA

CERERE PENTRU MODIFICARE AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu _____, seria _____,
nr. _____, în calitate de _____, cu sediul în localitatea
_____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____,
înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,
și punct de lucru situat în _____
solicit modificarea următoarelor :
date de identificare _____
programul de funcționare _____
profilul activității/denumire _____
din Autorizația de funcționare nr _____ / _____, astfel _____

În susținerea cererii depun următoarele documente :

-
-
-
-

Declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări în ceea ce privește documentația care a stat la bază emiterii acordului de funcționare

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg sa le respect întocmai.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Niculești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data :

Semnătura

DECLARATIE-TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul, _____, domiciliat în _____,
 posesor al actului de identitate _____, seria, _____, nr. _____, eliberat de _____,
 _____, în calitate de împuternicit/reprezentant legal/administrator/asociat unic
 (SC,PFA,IF,II)

cu sediul social în _____
 identificată prin CUI _____, telefon _____, email _____
 pentru punctul de lucru situat în comuna Niculești, sat _____, nr. _____
 declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele :

1. Îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, la sediul sediul social/secundar pentru activitățile declarate în cererea de înregistrare .
2. Îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate .
3. Cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Cunosc și mi-am însușit prevederile legislative sanitar-veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinar de funcționare a unităților supuse controlului sanitar veterinar.
5. Cunosc și respect prevederile legislației de protecția mediului în vigoare.
6. Cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată.
7. Cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor de piață.
8. Mă oblig să respect prevederile legale în vigoare pentru activitatea desfășurată.

Data:

Semnătura

Anexa nr. 7 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru activitățile comerciale

Nr. _____ / data _____

Pentru _____

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____

Pentru spațiul situat în comuna Niculești, sat _____, nr. _____, cod CAEN _____, emis în baza : art.475 din Codul Fiscal, O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea 650/2002, republicată, H.C.L. nr. _____.

Se autorizează desfășurarea activității, conform coduri CAEN menționate în prezentul acord, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act. Prezentul acord de funcționare este valabil în condițiile respectării prevederilor Regulament privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești.

Program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbata _____

Duminica: _____

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage după caz ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului acordului orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

La încetarea activității, acordul de funcționare se va depune la Primăria Comunei Niculești în vederea anulării acestuia.

Acordul se vizează anual .

PRIMAR,
Jr. Dorinel SOARE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Jr. Georgeta DINCĂ

VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL
PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL
PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

Acordul de funcționare este valabil cu condiția vizării anuale, conform Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești.

MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR DE IDENTIFICARE/PROGRAM DE FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce stau la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție Nume Prenume	Semnături autorizate
				Primar	
				Secretar General Comună	
				Primar	
				Secretar General Comună	
				Primar	
				Secretar General Comună	
				Primar	
				Secretar General Comună	

Anexa nr. 8 la regulament



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI NICULEȘTI
Cod identificare fiscală 4280434
Email : primaria@niculesti.ro
Telefon : 021/2670606



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru activitățile comerciale

Nr. _____ / data _____

Pentru _____
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____
Pentru spațiul situat în comuna Niculești, sat _____, nr. _____, cod CAEN
_____, emis în baza : art.475 din Codul Fiscal, O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea 650/2002,
republicată, H.C.L. nr. _____.

Se autorizează desfășurarea activității, conform coduri CAEN menționate în prezentul acord, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act. Prezentul acord de funcționare este valabil în condițiile respectării prevederilor Regulament privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești.

Program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbata _____

Duminica: _____

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage după caz ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului autorizației orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

La încetarea activității, acordul de funcționare se va depune la Primăria Comunei Niculești în vederea anulării acestuia.

Acordul se vizează anual .

PRIMAR,
Jr. Dorinel SOARE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Jr. Georgeta DINCĂ

VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL
PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL	VIZAT PE ANUL
PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

Autorizația de funcționare este valabilă cu condiția vizării anuale, conform Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Niculești.

MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR DE IDENTIFICARE/PROGRAM DE FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce stau la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție Nume Prenume	Semnături autorizate
				Primar	
				Secretar General Comună	
				Primar	
				Secretar General Comună	
				Primar	
				Secretar General Comună	
				Primar	
				Secretar General Comună	