

EXTRAS CONTRACT Nr. 4/90/02.07.2021.

privind delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița

I. PĂRȚILE:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: Municipiul Târgoviște, Municipiul Moreni; **Orașele:** Fieni, Găești, Pucioasa, Răcari, Titu; **Comunele:** Aninoasa, Băleni, Bărbulețu, Bezdead, Bilciurești, Braniștea, Brănești, Brezoarele, Buciumeni, Bucșani, Butimanu, Ciocănești, Căndești, Cobia, Cojasca, Comișani, Conțești, Corbii Mari, Cornățelu, Cornești, Costești din Vale, Crevedia, Crîngurile, Dărmănești, Dobra, Doicești, Dragodana, Dragomirești, Finta, Glodeni, Gura Fcii, Gura Ocniței, Gura Șuții, Hulubești, Iedera, I.L. Caragiale, Lucieni, Ludești, Lungulețu, Malu cu Flori, Mănești, Mătăsaru, Mogoșani, Moroeni, Morteni, Moșăieni, Niculești, Nucet, Ocnița, Odobești, Perșinari, Petrești, Pitrari, Pietroșița, Poiana, Potlogi, Produlești, Pucheni, Răscăieți, Răzvad, Râu Alb, Runcu, Sălcioara, Slobozia-Moară, Șelaru, Șotânga, Tărtășești, Tătărani, Uliești, Ulmi, Valca Lungă, Valea Mare, Văcărești, Văleni Dâmbovița, Vișina, Vișinești, Vârfuri, Vlădeni, Voinești, Vulcana Băi, Vulcana Pandlele.

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumită în cele ce urmează „Delegatar”,

și

Societatea S.C. SUPERCOM S.A. în calitate de „Delegat”,

au convenit încheierea Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, respectiv a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri.

II. OBIECTUL, (...), DURATA :

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritare a localităților în regim de gestiune delegată, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este de 96 de luni de la Data de Începere a Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 de luni, la care se adaugă Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 zile de la Data Semnării.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții de interes comun în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) dacă este cazul, să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- f) să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea serviciului de către Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, exceptând situația când Delegatarul nu și-a îndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat, peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului, potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului și a plăților de disponibilitate stabilite pe baza Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare, într-un termen agreeat de părți;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract exceptând situația când Delegatarul nu și-a îndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alineat (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. h) și k) de mai sus, în legătură cu care ADI are dreptul de a fi informată.

DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător plăților de disponibilitate aprobate de Delegatar, corespunzătoare sumelor și tarifelor oferite de Delegat și acceptate de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire/ajustării/modificării, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și, în special, cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Suma de Plată Lunară Efectivă a Serviciilor, stabilite pe baza Tarifelor aprobate, conform prevederilor Anexei 13;
- c) să solicite ajustarea Valorii anuale a plății de disponibilitate, pe baza ajustării Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Valorii anuale a plății de disponibilitate, pe baza modificării Tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile Lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri, prin Delegatar, pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT - urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată și să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile Lucrătoare, dacă sumele facturate utilizatorilor și rezultate din contractele încheiate de Delegat direct cu utilizatorii nu au fost achitate în termenele prevăzute.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la Delegatar în caz de neplata, chemând în garanție și UAT-urile membre ale Delegatarului care nu și-au îndeplinit obligația de plată;
- i) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- j) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 45 de zile lucrătoare a Delegatarului;
- l) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau, după caz, rezilierea Contractului;
- m) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor legale aplicabile în vigoare;
- c) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat, conform Legii în vigoare;
- d) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
(ADI se obligă să plătească facturile emise de Delegat în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI, cu excepția oricărei sume aflate în dispută).
- k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- m) ADI are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);
- n) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative, instituționale, inter-instituționale necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori care prestează același tip de servicii

similare celor din prezentul contract în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului.

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului și Studiul de fundamentare (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare amplasate pe domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 15 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale, împreună cu dreptul corelativ de a primi o compensație în caz de afectare a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificări;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare prestării serviciului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- i) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;

- l) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- m) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror altor Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- o) să nu ceseze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Subdelegarea și transferul"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să se implice în acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale cu mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- s) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- t) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- u) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 17 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- v) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului;
- w) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

IV. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI (Anexa 6):

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 "Programul de Investiții" la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipientele necesare realizării activității de colectare și transport al Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transport al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiții.
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate părțile.

V. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ (Anexa 7):

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

VI. COLECTAREA SEPARATĂ :

- (1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat : hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și vor fi transportate la stația de sortare de la Aninoasa, conform Caietului de Sarcini - Anexa nr. 2
- (2) În plus, Delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și non-casnici și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate, conform cerințelor Caietului de sarcini.
- (4) Delegatul va înființa minim două noi spații pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri, spații care vor fi autorizate conform Legii. Delegatul va autoriza cele 2 spații de stocare temporară pe care le va amenaja.

VII. PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE:

- (1) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini/Studiul de fundamentare (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul trebuie să colecteze la cererea Delegatarului sau a UAT membre Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini și, la cererea Delegatarului, trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la

evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către Delegatar conform Anexei 13, secțiunea Plata pentru servicii neprogramate și suplimentare.

(3) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza, conform Programului de Operare, după cum urmează :

A. deșeuri menajere în amestec – fracția umedă (rezidual) :

- în mediul URBAN :

- zona de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate de operator cu europubele de 1100 litri. Aceste puncte deservesc, în general, una sau mai multe asociații de locatari . Frecvența de colectare va fi de 260 ridicări/an adică 5 ridicări/săptămână ;

- zona de case (gospodării individuale) – colectarea se va realiza individual, de la fiecare casă (sistem de colectare „din poartă în poartă”), în pubele de 120 litri, achiziționate de operator. Frecvența de colectare va fi de 52 ridicări/an adică 1 ridicare/săptămână ;

- în mediul RURAL :

- zona de case (gospodării individuale) – colectarea se va realiza individual, de la fiecare casă (sistem de colectare „din poartă în poartă”), în pubele de 120 litri, achiziționate de operator; Frecvența de colectare va fi de 52 ridicări/an adică 1 ridicare/săptămână ;

- zona de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate de operator cu europubele de 1100 litri. Aceste puncte deservesc, în general, una sau mai multe asociații de locatari ; Frecvența de colectare va fi de 52 ridicări/an adică 1 ridicare/săptămână ;

- zone cu acces dificil – colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate de operator cu europubele de 1100 litri; Frecvența de colectare va fi de 52 ridicări/an adică 1 ridicare/săptămână ;

B. deșeuri reciclabile din deșeuri menajere – fracția uscată :

- în mediul URBAN :

- zona de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate de operator cu europubele de 1100 litri pentru deșeurile de hârtie/carton (recipient albastru), plastic/metal (recipient galben). Frecvența de colectare va fi de 1 ridicare/2săptămâni ;

Pentru deșeurile de sticlă, având în vedere densitatea mare a acestora precum și ponderea scăzută a acestora raportat la întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimate a fi colectată, colectarea se va realiza, prin aport voluntar, în puncte de colectare stradale, echipate cu recipiente de tip igloo de 2,5 m³.

- zona de case (gospodării individuale) – colectarea se va realiza individual, de la fiecare casă (sistem de colectare „din poartă în poartă”), pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal. Fiecare gospodărie va primi câte o pubea de 120 litri pentru deșeuri de plastic/metal și câte un sac de 120 litri pentru deșeurile de hârtie/carton. Frecvența de colectare va fi de 1 ridicare/2săptămâni ;

Pentru deșeurile de sticlă, colectarea se va realiza, prin aport voluntar, în puncte de colectare stradale, echipate cu recipiente de tip igloo de 2,5 m³.

• în mediul **RURAL** :

- *zona de case (gospodării individuale)* – colectarea se va realiza individual, de la fiecare casă (sistem de colectare „din poartă în poartă”), pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal. Fiecare gospodărie va primi câte *un sac de 120 litri / colectare*, pentru deșeuri de *plastic/metal* și câte *un sac de 120 litri / colectare* pentru deșeurile de *hârtie/carton*. Frecvența de colectare va fi de *1 ridicare/2săptămâni*;

Pentru deșeurile de *sticlă*, colectarea se va realiza, prin aport voluntar, în puncte de colectare stradale, echipate cu *recipiente de tip igloo de 2,5 m³*.

- *zona de blocuri* - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate de operator cu europubele de 1100 litri pentru deșeurile de *hârtie/carton* (recipient albastru), *plastic/metal* (recipient galben). Frecvența de colectare va fi de *1 ridicare/2săptămâni* ;

Pentru deșeurile de *sticlă*, colectarea se va realiza, prin aport voluntar, în puncte de colectare stradale, echipate cu *recipiente de tip igloo de 2,5 m³*.

IMPORTANT :

I. Toate cantitățile de deșeuri colectate de la persoane fizice sau juridice, fracție umedă (rezidual) și fracție uscată (reciclabil), vor fi cântărite cu ajutorul cântarului aflat în dotarea fiecărei autospeciale. După cântărirea fiecărei cantități de deșeuri colectate se va elibera bon de cântar/U.A.T. .

Se vor înregistra electronic toate cantitățile de deșeuri colectate de pe raza unui U.A.T. , pe fiecare tip de deșeu în parte (rezidual, reciclabil), separat, de la persoane fizice și juridice.

Astfel, într-o zi de colectare a fracției umede sau a fracției uscate, pe raza unui UAT, la terminarea operațiunii de colectare, *se va cunoaște cantitatea colectată, la nivel de UAT*, atât de la persoane fizice (case și apartamente) cât și juridice (instituții publice și agenți economici).

II. *Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu activitatea de salubritate* , la nivel de UAT, va colabora cu operatorul de colectare S.C. SUPERCOM S.A., pentru derularea activității de colectare, de pe raza UAT, conform Contractului nr. 4/90/2021 și a Caietului de sarcini.

Astfel, în ziua de colectare a fracției umede sau a fracției uscate, de pe raza UAT-ului, responsabilul cu activitatea de salubritate va monitoriza următoarele activități :

- *Colectarea*, de către S.C. SUPERCOM S.A., a fracției de deșeuri programată a fi colectată, în ziua respectivă, *de la toate gospodăriile și instituțiile publice*, aflate pe raza UAT-ului , conform prevederilor contractuale ;
- *Rezolvarea* , împreună cu S.C. SUPERCOM S.A., *a tuturor reclamațiilor și solicitărilor* primite din partea beneficiarilor serviciului de salubritate (primirea și rezolvarea reclamațiilor este în sarcina S.C. SUPERCOM S.A., conform prevederilor contractului);
- *Solicitarea bonurilor de cântar*, cu cantitățile totale de deșeuri colectate, de pe raza UAT-ului, la terminarea serviciului de colectare efectuat de S.C. SUPERCOM S.A. Pe baza acestor bonuri (care constituie documente justificative și de trasabilitate a deșeurilor) se vor întocmi situații lunare și anuale cu cantitățile de deșeuri colectate, de pe raza UAT-ului, pe fiecare tip de deșeu (rezidual, hârtie/carton și plastic/metal).

Responsabilul cu activitatea de salubritate din cadrul UAT-ului va ține evidența tuturor cantităților de deșuri, pe tipuri de deșuri și în funcție de proveniența lor (persoane fizice sau juridice). Această evidență va sta la baza întocmirii, de către UAT, a declarației anuale către AFM.

S.C. SUPERCOM S.A. poate transmite bonurile de cântar, către responsabilul UAT cu activitatea de salubritate, la solicitarea acestuia, atât în format electronic (e-mail, SMS) cât și fizic.

- Identificarea depozitelor de deșuri necontrolate de pe raza UAT-ului. În acest caz se vor face adrese către S.C. SUPERCOM S.A. prin care se va solicita acestuia efectuarea serviciului neprogramat de eliminare a acestor depozite, conform prevederilor contractuale.

S.C. SUPERCOM S.A. va efectua acest serviciu neprogramat, va emite UAT-ului bon de cântar cu cantitățile colectate și va emite către Asociație o factură cu valoarea prestării acestui serviciu. Asociația va refactura către UAT contravaloarea serviciului prestat.

UAT va plăti Asociației valoarea acestei facturi și va recupera sumele plătite de la persoanele fizice sau juridice care au generat aceste depozite necontrolate, în cazul identificării acestora.

Definiții și interpretare:

- „Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatul;
- „Biodeșuri” înseamnă Deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșuri Verzi;
- „Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- „Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce. Deșeurile ce fac obiectul Contractului sunt deșeurile municipale (menajere, similare și din picte) și deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație;
- „Deșuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- „Deșuri din construcții și demolări” înseamnă Deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșuri care sunt prevăzute la capitolul 17, din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei

din 18 decembrie 2014, de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale, în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04;

- „Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe (de la Utilizatorii casnici, așa cum sunt ei definiți în prezentul articol), inclusiv fracțiunile colectate separat și care fac parte din categoriile 15 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere ;
- „Deșeuri Municipale”** înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare și Deșeuri din Piețe;
- „Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”** înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, deșeuri periculoase înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare;
- „Deșeuri din Piețe”** înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20.03.02 conform Deciziei Comisiei 2000 / 532 / CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri, cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale;
- „Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care, prin operațiuni de valorificare, pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- „Deșeuri Reziduale”** înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01);
- „Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
- „Deșeuri Voluminoase”** înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- „Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

- "Indicatori privind Țintele"** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
- "Indicatori Tehnici"** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
- "Ordinul de Începere"** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract;
- "Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- "Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- Plată de disponibilitate** înseamnă o sumă anuală (pentru 12 luni) fixă, stabilită cu ocazia atribuirii contractului de delegare și care exprimă îndeplinirea integrală a criteriilor de performanță. Valoarea anuală a plăților de disponibilitate se stabilește pe baza tarifelor diferențiate oferite și a cantităților de servicii estimate în Caietul de sarcini;
- „Preselectare"** înseamnă activitatea de selectare prealabilă a Deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI (Anexa 6 la Contract):

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegata

Activitatea de salubritate	Echipament/ut ilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități TOTAL
Colectarea și transportul deșeurilor menajere colectate în amestec	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec	Urban	Container	1100 l	495
		Urban	Pubele	120 l	22187
		case Rural	Pubele	120 l	111.853
			Containere (zone cu acces dificil)	1100 l	80
			Containere (zone blocuri)	1.100 l	111
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor	Urban	Autocompactor	22 m3	5
		Rural	Autocompactor	16 m3 16 -22 m3	6 35

Activitatea de salubritate	Echipament/ut ilaj	Mediu de rezidență	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități 2
	menajere în amestec		Tractoare (zone cu acces dificil)		
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Urban	Containere	1.100 l	1218
			Pubele	120 l	22187
			Saci	120 l	22187/ridicare
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Rural	Containere	1.100 l	2.571
		Total	Autocompactor	16 m3	18
			Mașina cu sistem încărcare/descărcare recipient de tip igloo	24 m3	1
Colectarea și transportul deșeurilor similare și din piețe	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	total	Containere	1.100 l	568
		Total	Containere	1.100 l	1.912
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare	Total	Autocompactor	16 m3	17
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri reziduale	Total	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor	-	2
	Mașina pentru ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeuri reciclabile și spălarea acestora	Total	Mașina tip platforma acționată hidraulic	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase		Recipiente metalice	18 l-30 l	20

Activitatea de salubritate menajere	Echipament/ut ilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase		Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipienti de diferite dimensiuni specializați pentru deșeuri menajere periculoase	-	2
Colectarea si transportul deșeurilor voluminoase	Mașina pentru colectarea deșeurilor voluminoase		Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul <u>deșeurilor</u> provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD		Recipiente metalice	1100 l – 4000 l	40
	Mașina pentru colectarea DCD		Saci din material rezistent	Minim 60 l	50 (luna)
			Mașina tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		0
Amenajare 2 centre pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri	Recipiente pentru stocarea temporara		Recipiente stocare	1-30 m ³	3
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament		Concasor	-	1
			Încărcător frontal/motostivitor	-	2
Altele	Mașini utilitare (supervizare)				2
	Campanii informare si conștientizare				2 ori/an
	Determinare compoziție deșeuri menajere, similare si din piețe				4 ori/an

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor, mașinile de colectare a fracțiilor de deșeuri vor fi evidențiate distinct pentru fiecare fracție. Se va putea folosi aceeași mașină de colectare pe o anumită fracție atât pentru populație cât și agenții economici dintr-un anumit UAT, dar pentru evidențierea cantităților pe surse de proveniență, fiecare mașină va fi dotată cu sistem de cântărire și emitere bon de cântar. De asemenea, va dota fiecare container furnizat, cu echipamente de

identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe vehiculele de colectare. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de ridicare adaptate la sistemul de colectare în igloo-uri.

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau din piețe, va fi asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe (EURO 6).

Mașinile autogunoiere pot avea capacități volumetrice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volumul containerelor în care deșeurile sunt precollectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe).

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ (Anexa 7 la Contract):**Indicatori de performanță și penalități**

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic. Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservește aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2020 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piețe generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă în anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 5% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din VAC 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC 50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anul 2021 se aplica anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 5% din VAC 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din VAC 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50%: penalitate 5% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din VAC • 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	2020 – 5 % 2021 – 10% 2022 – 15% începând cu 2023 – 20%
II.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 2 kg/locuitor și an în perioada 2020-2023 și 3 kg/locuitor și an în perioada 2024-2027(%)	75 - 125%

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori
II.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%
II.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din cantitatea estimată (prezentată în tabel 6-6), (%)	75 - 125%
II.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%
II.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv: • 2 kg/locuitor în perioada 2020-2021 • 3 kg/locuitor în perioada 2022-2024 • 4 kg/locuitor în perioada 2025-2027	75 - 125%
II.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%



Adresa ADI nr. 8385/21.09.2021 + Extras Contract nr. 4/90/2021

mesaj

21 septembrie 2021, 11:38

ADI DESEURI <adi.deseuri@yahoo.ro>

Răspunde la: ADI DESEURI <adi.deseuri@yahoo.ro>

Către: Aninoasa <contact@primariaaninoasa.ro>, Baleni <primaria_baleni@yahoo.com>, Barbuletu <primaria_barbuletu@yahoo.com>, Barbuletu <primariacomunabarbuletu@gmail.com>, Bezdead <primaria_bezdead@yahoo.com>, Bilciuresti <primaria.bilciuresti@gmail.com>, Branesti <primaria.branesti@yahoo.com>, Branistea <primaria.branistea@yahoo.com>, Brezoele <primaria.brezoele@yahoo.com>, Buciumeni <primariabuciumeni@yahoo.com>, Bucsani <primaria.bucsani@gmail.com>, Butimanu <primariabutimanu@gmail.com>, Candesti <candesti_dambovita@yahoo.com>, Ciocanesti <primaria_ciocanesti@yahoo.co.in>, Cobia <cobiadambovita@yahoo.com>, Cojasca <primar@primariacojasca.ro>, Comisani <primaria_comisani@yahoo.com>, Contesti <contact@primariacontesti.ro>, Corbii Mari <primaria_cm@yahoo.com>, Cornatelul <cornateluprimaria@yahoo.com>, Cornesti <cornesti@cjd.ro>, Costestii Din Vale <d.primariacostestivale@yahoo.com>, Costestii Din Vale <primariacostestiindivale@gmail.com>, Crangurile <crangurile@cjd.ro>, Crangurile <primariacrangurile2019@gmail.com>, Crevedia <primarie@primariacrevedia.ro>, Darmanesti <primaria.darmanesti@yahoo.com>, Dobra <primariadobra@comunadobra.ro>, Doicesti <doicesti@cjd.ro>, Dragodana <pr_dragodana@yahoo.com>, Dragodana Primaria <primariadragodana@gmail.com>, Dragomiresti <p_dragomiresti@yahoo.com>, Fieni <fieni.primaria@gmail.com>, Finta <primariafinta@yahoo.com>, Gaesti <primaria.gaesti@yahoo.com>, Glodeni <primarglodeni@gmail.com>, Gura Foii <primariagurafoii@yahoo.com>, Gura Foii <primariagurafoii_db@yahoo.com>, Gura Ocniței <primariaguraocnitei@gmail.com>, Gura Sutii <primariagurasutii@yahoo.com>, Hulubesti <primaria.hulubesti@yahoo.com>, "I.L.Caragiale" <primariacaragiale@gmail.com>, Iedera <primaria.iedera@yahoo.com>, Lucieni <primaria_lucieni@yahoo.com>, Ludesti <primarialudesti@gmail.com>, Lunguletu <lunguletu_primaria@yahoo.com>, Malu cu Flori <primaria.malu@yahoo.com>, Manesti <contact@comunamanestidb.ro>, Matasaru <primariamata_db@yahoo.com>, Mogosani <prmogosani@yahoo.com>, Moreni <contact@primariamoreni.ro>, MOROENI <mediu@primariamoroeni.ro>, Moroeni <registratura@primariamoroeni.ro>, Morteni <primariamorteni2016@yahoo.com>, Motaieni <relatii@primariamotaieni.ro>, Niculesti <primaria@niculesti.ro>, Nucet <nucet@cjd.ro>, Ocnita <relatii@primariaocnita.ro>, Odobesti <primaria_odobesti@yahoo.com>, Persinari <primaria_persinari@yahoo.com>, Petresti <primariapetresti@primariapetresti.ro>, Pietrari <pietraridambovita@yahoo.com>, Pietrosita <pietrosita@gmail.com>, Poiana <primaria_poianadambovita@yahoo.com>, Potlogi <primariapotlogi@yahoo.com>, Produlesti <primaria.produlesti@yahoo.com>, Pucheni <primariapucheni@yahoo.com>, Pucioasa <primar@primipuc.ro>, Racari <contact@primariaracari.ro>, Racari <mcaraveteanu@yahoo.com>, Raciul <primariaraciul@yahoo.com>, Rascaeti <prascaeti@yahoo.com>, Rau Alb <primariaraualb@yahoo.com>, Razvad <primariarazvad@yahoo.com>, Razvad <razvad@cjd.ro>, Runcu <primaria.runcu@yahoo.com>, Salcioara <relatii.publicul@comunasalcioara.ro>, Selaru <primaria.selarudb@gmail.com>, Slobozia Moara <primariasloboziamoara@gmail.com>, Sotanga <sotanga@cjd.ro>, Targoviste <primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro>, Tartasesti <primaria_tartasesti@yahoo.com>, Tatarani <primariatatarani@yahoo.com>, Titu <primariatitu@yahoo.com>, PUCIOASA <info@primipuc.ro>, Uliesti <primaria_uliesti@yahoo.com>, Ulmi <primaria.ulmi@yahoo.com>, Valea Lunga <primaria.valealunga@gmail.com>, Valea Mare <primariavaleamaredb@yahoo.com>, Valeni Dambovita <primariavaleni@yahoo.com>, Visina <primariavisina_db@yahoo.com>, Visinesti <primaria.visinesti@gmail.com>, Visinesti <primariavisinesti@gmail.com>, Varfuri <primariavarfuri@yahoo.com>, Vladeni <primariavladeni@yahoo.com>, Voinesti <consiliullocalvoinesti@yahoo.com>, Vulcana Bai <informatii@vulcanabai.ro>, Vulcana Pandlele <office@vulcanapandlele.ro>

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița"

Secretariat - 0345/401 391/ fax 0345/401 392

Economic - 0345/401 398/ fax 0345/401 397

Tehnic/Agenti - 0345/401 395/ fax 0345/401 396

Juridic - 0345/401 393

Proiecte-Programe - 0345/401 394

adideseuri.cjd.ro

Falsificarea unui înscris oficial, prin contrafacerea scrierii ori a subscrierii sau prin alterarea lui în orice mod, de natură să producă consecințe juridice, se pedepsește cu închisoarea de la 6 luni la 3 ani. (Cod Penal art. 320)